



Gymnázium Josefa Božka, Český Těšín, p. o.,

Frydecká 689/30, 737 01 Český Těšín

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Adresa jídelny: Školní jídelna Gymnázium Josefa Božka, Český Těšín, p. o., Frydecká 689/30, 737 01 Český Těšín

Telefon: 558 746 535, mobil 731 643 110

E-mail: pietrova@gmct.cz

Webové stránky: **www.gmct.cz** (informace, jídelníček, přihlášky a odhlášky, ...)

Úřední hodiny jídelny: 7.00-14.00 hod.

Vedoucí stravování: Michaela Pietrová

Číslo účtu školní jídelny: 248722592/0300

Vážení rodiče,

stejně jako v minulých letech nabízíme Vaším dětem výhodnou možnost stravování ve školní jídelně gymnázia. Pro získání Vaší důvěry předkládáme několik informací o provozu školní jídelny.

Školní jídelna je umístěna v budově gymnázia. Jídelní lístek je sestavován podle zásad racionální výživy pod dozorem krajské hygienické stanice. Na základě přísných norem dbá naše kuchyně na zabezpečení zdravotní nezávadnosti a dodržování výživové hodnoty pokrmů. Žáci mají možnost výběru ze dvou jídel. Pravidelným doplněním bývá čerstvé ovoce. Školní jídelna zajišťuje i pitný režim (nápoje slazené i neslazené).

Skutečné náklady na jeden oběd pro jednoho žáka představují částku 70,- Kč (tj. náklady na provoz školní jídelny). Z této částky platí žák pouze 31,- Kč (tj. cena potravin), zbytek částky (39,- Kč) dotuje stát.

Nově od září budou mít strávníci možnost vyzvednout si oběd s sebou v zatavených krabičkách. Tímto se cena obědu navýší o 7,-Kč (cena krabiček). Cena za oběd v krabičce bude 38,-Kč.

Organizace provozu stravování

Každý nový strávník se musí přihlásit osobně ve školní jídelně, vyplnit přihlášku a koupit si čip ke stravování. Taktéž pokud strávník končí školní docházku nebo stravování v jídelně, je povinen se ze stravování odhlásit osobně u vedoucí stravování, anebo písemně.

Postup při objednávání a placení obědů

Obědy se platí na následující měsíc (např. platba v září je určena na říjen) inkasem z bankovního účtu.

Dle pokynů si strávník zřídí souhlas s inkasem. Stravovací systém bude k 20. dni v měsíci požadovat po jeho bance zálohu stravného na příští měsíc. Pokud tato transakce proběhne úspěšně, strávník bude mít přihlášenou stravu na každý stravný den v následujícím měsíci. V případě odhlášené stravy bude snížena záloha stravného na další měsíc. Přeplatky u tohoto způsobu placení vznikají pouze v červnu, kdy se již nečerpá záloha na další měsíc. **Inkaso na září se provádí 20. srpna.**

Inkasovaná částka může být mimořádně zvýšena o dlužnou částku za neoprávněně odebranou stravu. Dle vyhlášky číslo 107/2005 Sb. se první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole považuje za pobyt ve škole. Proto je žák tento den oprávněn oběd odebrat, i když je nemocný. V dalších dnech však žák nemá na oběd nárok. Pokud v tyto dny oběd neodhlásí, je povinen uhradit plnou cenu oběda stanovenou ve vnitřním řádu školní jídelny. Absence je porovnávána s třídní knihou.

Přihlašování, odhlašování a změny obědů

Přihlašování a změna obědu - vždy den předem do 12.00 hodin, chce-li např. strážník změnit pondělní oběd, musí tak učinit nejpozději v pátek do 12.00, protože sobota ani neděle nejsou stravné dny.

Odhlašování obědu - vždy den předem do 13.00 hodin!

Preferovaným způsobem jsou internetové odhlášky, kdy strážník provádí veškeré změny pomocí svého uživatelského jména a hesla na webových stránkách www.strava.cz. Kód zařízení je 1345

Telefonicky: 558 746 535, mobil 731 643 110

Každý oběd musí být vždy uhrazen předem.

Neprojde-li bezhotovostní platba, jsou obědy odhlášeny.

Mimořádné zapomenutí čipu

K odběru obědu má každý strážník čip, který je zpoplatněn dle směrnice ředitele školy. Při zapomenutí čipu si strážník vyzvedne náhradní stravenku.

V případě ztráty čipu postupuje strážník stejně, pokud však čip **do tří dnů nenajde, je povinen si pořídit nový na vlastní náklady.**

Neúspěšné inkaso

Neprošla-li inkasní platba, kontaktujte ihned svou banku a nechte si vysvětlit, proč platba nebyla provedena. ŠJ inkasuje pouze jednou měsíčně, nemůže provádět dodatečná inkasa a nemá oprávnění zjišťovat, proč jednotlivé platby neprošly (podle zásady nejsem vlastníkem účtu = nedostanu informace).

Možné případy problémů s inkasem:

- nedostatečné množství finančních prostředků na účtu,
- požadovaná částka přesáhla Vámi zadaný finanční limit
- povolení k inkasu jste dali např. jen pro školní rok a zapomněli jste souhlas obnovit
- došlo ke změně čísla účtu, atd.

V případě nesnáží je možné mimořádně zaslat peníze na stravování ve prospěch účtu ŠJ jednorázovým příkazem, nebo vložení hotovosti na účet. V tomto případě kontaktujte ŠJ pro přesné instrukce (špatně zadané platby mohou být připsány jinému strážníkovi).

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vystaveny na vyhrazených místech pro stravování v prostorách školy a školní jídelny a na webových stránkách www.gmct.cz.

Smluvní vztah mezi strážníkem (jeho zákonným zástupcem) a organizací nabývá platnosti podpisem přihlášky ke stravování. Zaniká ukončením studia, nebo odhlášením ze stravování a vyrovnáním pohledávek obou smluvních stran.

Všechny ceny obědu a poplatky jsou zveřejněny na nástěnkách a na webových stránkách.

Cizí osoby se mohou v jídelně pohybovat pouze po domluvě s vedoucí jídelny.

Veškeré informace o změnách ve školní jídelně a v provozním řádu během školního roku jsou vyvěšeny na nástěnkách a na webových stránkách.

Vedoucí školní jídelny Pietrová Michaela