

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ ŠJ GYMNÁZIUM ČESKÝ TĚŠÍN

Výpis z vnitřního řádu školní jídelny

Adresa jídelny: Školní jídelna Gymnázium, 737 01 Český Těšín

Telefon: 558 746 535

E-mail: pietrova@gmct.cz

Webové stránky: www.gmct.cz (informace, jídelníček, přihlášky a odhlášky, ...)

Úřední hodiny jídelny: 7.00-14.00 hodin,

Vedoucí stravování: Michaela Pietrová

Organizace provozu stravování

- každý nový strávník se musí přihlásit osobně ve školní jídelně, vyplnit přihlášku ke stravování a koupit si čip ke stravování. Taktéž pokud strávník končí školní docházku nebo končí stravování v jídelně je povinen se ze stravování odhlásit;

- obědy se vydávají dle zveřejněného časového harmonogramu ve školní jídelně, nebo na webových stránkách;

- žáci se mají možnost stravovat za cenu potravin, tyto ceny jsou zveřejněné na stránkách školní jídelny a na webových stránkách;

- k odběru obědu má každý strávník čip, který je zpoplatněny dle směrnice ředitele školy. Při zapomenutí čipu si strávník vyzvedne náhradní stravenku;

- v případě ztráty čipu postupuje strávník stejně, pokud však čip **do tří dnů nenajde, je povinen si pořídit nový na vlastní náklady**;

- čip je možno nepoškozený vrátit, vrací se za něj záloha. Čip má životnost 9 let, ale pokud jej strávník poškodí, zničí nebo ztratí, musí si koupit nový. V případě, že bude mechanicky poškozen, ale bude fungovat, lze jej přepouzdřit za poplatek;

- pokud má strávník absenci ve škole a neodhlásí si stravu, první den absence je oběd za dotovanou cenu, další dny jsou za plnou (nedotovanou cenu). Absence je porovnávána s třídní knihou;

- v případě, že si strávník přijde vyzvednout oběd do jídelnosiče, platí pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů;

- přihlašování a odhlásování obědu - vždy den předem do 12.00 hodin

- osobně ve školní jídelně
- telefonem 558 746 535 - od 7.00 do 14.00 hodin
- mobilním telefonem 737 206 697 - speciální SMS *- (*s potvrzením*), odeslání SMS do 7:00 H.
- internetem - pietrova@gmct.cz, přihlášky a odhlášky, www.strava.cz *, odeslání do 7.00 hodin.

* odhlášky v den obědu do 7.00 hodin;

- strávník, který odebere alespoň jeden oběd v měsíci, má navedeno uživatele přes 10-místné číslo 1345,

tímto má přístup na www.strava.cz, (internetové a mobilní přihlášky a odhlášky a další informace),

- každý oběd musí být vždy uhrazen předem;

- neprojde-li bezhotovostní platba, jsou obědy odhlášeny;

- telefonické, internetové a SMS přihlášky, kdy strávník nemá na svém kontě peníze, se nerealizují.

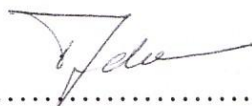
V případě, že nastane nedoplatek, u hotovostních plateb se automaticky odhlašují obědy až k vyrovnání konta od konce platby. Pokud strávnickovi u všech plateb nastane nedoplatek nad 50,-Kč a není to z čeho odečíst, přijde e-mail poštou upomínka k zaplacení nedoplatku;

- hotovostní platby jsou každý den;
- strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a dodržovat zásady chování žáku ve školní jídelně, které jsou zveřejněné na webových stránkách a na nástěnkách školní jídelny;
- strávník, který způsobí jídelně škodu na majetku je povinen tuto škodu uhradit, u žáků bude náhrada vyžadována tehdy zničí-li nebo poškodí-li žák majetek svou nekázní;
- strávník může být vyloučen ze stravování, neuhradí-li úplatu za stravné nebo svým nevhodným chováním porušuje vnitřní řád nebo Zásady chování žáku ve školní jídelně;
- jídelní lístek a ostatní informace jsou vystaveny na vyhrazených místech pro stravování v prostorách školy a školní jídelny a na webových stránkách www.gmct.cz;
- smluvní vztah mezi strávníkem (jeho zákonným zástupcem) a organizací nabývá platnosti podpisem přihlášky ke stravování. Zaniká ukončením vzdělávání nebo ukončením studia, nebo odhlášením ze stravování a vyrovnáním pohledávek obou smluvních stran;
- všechny ceny obědu a poplatky jsou zveřejněny na nástěnkách a na webových stránkách;
- cizí osoby v jídelně se mohou pohybovat pouze po domluvě s vedoucí jídelny;
- veškeré informace o změnách ve školní jídelně a v provozním rádu během školního roku jsou vyvěšeny na nástěnkách a na webových stránkách.

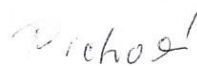
Pravidla pro výdej stravy do jídlonosiče

Výdej do jídlonosičů od 11.00 do 11.15 hodin a od 13.00 do 13.15 hodin.

1. Strávník si může donést v době mezi 7.00 - 10.30 hodin čistý a označený jídlonosiče na vyhrazené místo před jídelnu nebo si osobně přijde v době pro odběr do jídlonosičů.
2. Pokud se jedná o absenci žáka, každý, kdo přijde pro oběd do jídlonosiče, je povinen se zastavit u okénka pro stravenku nebo mít čip.
3. Strávník, který přijde s jídlonosičem, si jej rozloží na tácek a bude mu naložen kuchařkou oběd. Takto naložený oběd si zanese na stůl pro přeložení, dá si jídlonosič dohromady a tácek odloží u okénka pro použité nádobí.
4. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona 258/2000, o ochraně veřejného zdraví, je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivě ovlivnily potraviny nebo pokrm.
5. Jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do konce úředních hodin jídelny.
6. Dle vyhlášky 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby doporučujeme oběd spotřebovat do 4 hodin po naplnění jídlonosiče.
7. Neodhlášený a neodebraný oběd je účtován a není za něj náhrada. U školních strávníků platí vyhláška o školním stravování č. 107/2005, kde od 2. dne absence není nárok na dotovaný oběd, ale strávník platí oběd v plné režii.



RNDr. Tomáš Hudec
ředitel



Pietrová Michaela
vedoucí ŠJ